

09:30 Accoglienza e registrazione partecipanti

09:45 Apertura lavori

Dott. Fabio Chiesa  
Innovation Director, Smilab

10:00 "Accenni sul processo di dematerializzazione  
e recenti interventi normativi"

Avv.ssa Simona Gualini  
Legal office, Smigroup

10:20 "Conservazione digitale e fatturazione elettronica:  
il quadro normativo"

Dott. Pietro Luca Agostini  
commercialista, revisore contabile, docente universitario

Dott. Giuseppe Mantese  
commercialista, revisore contabile

12:00 "Le opportunità dell'outsourcing nella  
conservazione sostitutiva"

Dott. Matteo Giannetti  
Resp. Commerciale e Product Manager, Credemtel

12:30 Presentazione di un caso concreto

Dott. Marco Balsamo  
Sony Computer Entertainment Italia S.p.A.

13:00 Lunch

Hotel Bigio  
Via Matteotti, 2  
24016 San Pellegrino Terme (BG)  
Tel.: 0345 21058



PROGRAMMA

COME ARRIVARE

SPONSORS

**CREDEMTel**  
Credito CREDIT

SUPPORTERS

**serim**  
DISTRIBUTORI AUTOMATICI

IN COLLABORAZIONE CON

Hotel **Bigio**

**smigroup**

CON IL PATROCINIO

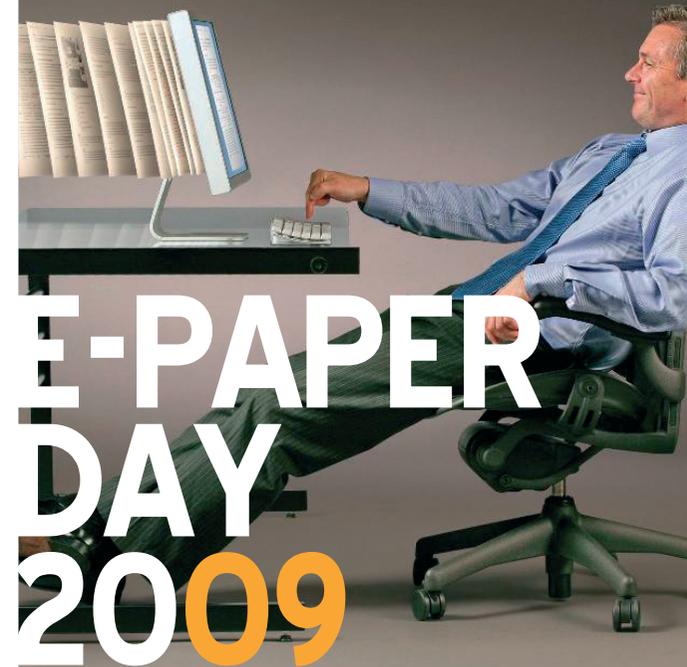
 **CONFINDUSTRIA BERGAMO**  
Unione degli Industriali della Provincia

► Preregistrazione obbligatoria all'e-mail: [events@smigroup.it](mailto:events@smigroup.it)

**smilab**

**SMILAB S.p.A.**  
24015 San Giovanni Bianco  
Tel.: +39 0345 40.111  
Fax: +39 0345 40.209  
[www.smilab.info](http://www.smilab.info)

[www.smilab.info](http://www.smilab.info)



28 OTTOBRE 2009

Sala convegni Hotel Bigio  
San Pellegrino Terme  
Bergamo

Eliminare la carta in azienda? Finalmente è possibile  
grazie alla conservazione elettronica sostitutiva.

**smilab**

Centro di Ricerca e di Trasferimento  
Tecnologico - CRTT

 **Regione Lombardia**

## Il futuro degli scambi commerciali: quali prospettive.

La "gestione della carta" (fatture, ordini, solleciti, comunicazioni commerciali, ecc.) all'interno delle aziende, soprattutto nell'area dei servizi amministrativi, si basa spesso su ampio ricorso al lavoro manuale e sulla frequente duplicazione delle informazioni; ciò implica costi elevati di gestione ed inefficiente impiego del personale.

Oggi la normativa vigente consente alle aziende di eliminare la carta dai propri uffici e la tecnologia rende tutto più semplice ed economicamente vantaggioso.

SMILAB, il nuovo polo tecnologico di Smigroup, è particolarmente sensibile al tema della "Gestione Documentale".

Avvalendosi della collaborazione e partnership con aziende, enti ed istituzioni, centri di ricerca ed altri organismi, SMILAB è alla ricerca di soluzioni innovative, ma concrete, da proporre a tutti coloro che sono interessati al processo di "smaterializzazione dei documenti".



## Conservazione elettronica sostitutiva.

L'importanza e la criticità di un tema così delicato obbligano ogni impresa a prestare la massima attenzione alla soluzione da adottare.

A questo scopo SMILAB ha stretto una proficua collaborazione con CREDEMTTEL, società del Gruppo CREDEM (Credito Emiliano), che dal 1989 propone servizi telematici a banche ed aziende per la gestione degli incassi e dei pagamenti in modalità multibanca (C.B.I.).

SMILAB è a disposizione di tutte le aziende che intendono affrontare il problema della carta in ufficio, alle quali è pronta a spiegare in dettaglio tutte le opportunità offerte nell'ambito della "conservazione sostitutiva dei documenti contabili".



## Principali vantaggi della Gestione Elettronica Documentale:

- Riduzione dei costi, sia indiretti (personale addetto alla stampa, archiviazione, ecc.) che diretti (carta, toner, ecc.).
- Maggior efficienza operativa: i tempi necessari alla ricerca, consultazione e inoltro dei documenti ai destinatari vengono ridotti al minimo.
- Maggiore sicurezza del magazzino, in quanto la riduzione o l'assenza totale di documenti cartacei previene incendi, furti, intrusioni, ecc.
- Organizzazione e gestione aziendale più efficienti: con la gestione elettronica dei documenti il personale può accedere agevolmente ai documenti, senza necessità di continui spostamenti dal proprio posto di lavoro.



## Le soluzioni a vostra disposizione

SMILAB vi offre una consulenza personalizzata sulle soluzioni disponibili, tra cui:

- Stampa e postalizzazione dei documenti.
- Soluzioni complete e convenienti per migliorare i processi interni per l'inoltro della corrispondenza.
- Trasmissione multicanale dei documenti.
- Creazione di automatismi che, utilizzando servizi innovativi, sfruttano le potenzialità delle tecnologie mediali.

